

У складу са одредбама члана 12. и 22. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон) и члана 9. постојећег Статута, на Скупштини Удружења одржаној дана 26. новембра 2021. године у Новом Пазару, усвојен је нови

## **СТАТУТ УДРУЖЕЊА СРЕДИШТЕ**

### **Област остваривања циљева Члан 1.**

Удружење СРЕДИШТЕ (у даљем тексту: Удружење) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области културе, туризма, регионалне сарадње, заштите људских права, унапређења положаја жена и младих, развоја демокартије и цивилног друштва.

### **Циљеви удружења Члан 2.**

Циљеви Удружења су:

- очување и неговање националног културног идентитета;
- очување културне разноликости као посебног богатства наше земље;
- брига о очувању и заштити културних добара, јавних споменика и спомен-обележја;
- промоција религијског и културног туризма на локалном нивоу;
- развој сеоског туризма и унапређење квалитета живота на селу;
- очување традиције и народног стваралаштва, неговање старих заната и подстицање развоја креативне индустрије у сврху туризма.
- економски развој региона и подршка иницијативама које имају регионални приступ;
- подстицање демократског деловања у мултиетничкој и мултикултуралној заједници у остваривању људских права и слобода;
- заштита и унапређење положаја особа са инвалидитетом кроз борбу за инклузивно друштво;
- заштита и унапређење животне средине;
- промоција женског предузетништва и економско оснаживање жена;
- развијање међусобних веза између младих у Србији и дијаспори;
- политичко образовање заинтересованих и ангажованих грађана, које има за циљ да подстакне њихово укључивање у процесе одлучивања на свим нивоима;
- подршка политичком дијалогу, посебно иницијативама које имају за циљ промоцију интеркултурног дијалога, слободе медија и непристрасног информисања грађана;
- организовање активности надгледања избора, референдума, анализа предизборних и изборних активности учесника у изборном процесу, као и подизање свести грађана о важности слободних и поштених избора;

### **Члан 3.**

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

- 1) прикупља и обрађује научну и стручну литературу у области циљева Удружења;
- 2) организује, самостално или заједно са другим организацијама, стручне скупове, изложбе, саветовања, семинаре и друге облике едукације у области циљева Удружења;
- 3) спроводи истраживања и објављује књиге и друге публикације о питањима која се односе на циљеве Удружења;
- 4) подстиче доношење и унапређење прописа и јавних политика од значаја за оставривање циљева Удружења;
- 5) сарађује са организацијама и појединцима из земље и иностранства који имају сродне циљеве;
- 6) пружа подршку иницијативама институција, другим организацијама и појединцима који доприносе остваривању циљева Удружења;

### **Назив и седиште**

#### **Члан 4.**

Назив Удружења је: СРЕДИШТЕ .

Назив Удружења на енглеском језику је: CENTER .

Удружење има седиште у Новом Пазару.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије .

### **Услови и начин учлањивања и престанка чланства**

#### **Члан 5.**

Члан Удружења може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и начин деловања утврђен Статутом, потписивањем приступнице да је сагласан са циљевима Удружења и спреман да сопственим трудом допринесе остварењу тих циљева кроз делатност у оквиру Удружења, у складу са Статутом.

О чланству се води евиденција, чији садржај прописује Управни одбор.

#### **Члан 6.**

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању. Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог статута или нарушавања угледа Удружења.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог Управног одбора.

### **Права, обавезе и одговорност чланова**

#### **Члан 7.**

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;

- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- 1) поштује одредбе Статута, других општих аката и циљеве Удружења;
- 2) учествује у активностима Удружења у складу са својим могућностима;
- 3) плаћа чланарину у складу са одлуком органа Удружења;
- 4) чува углед Удружења, нарочито тако што ће заступати ставове Удружења у случајевима када пред трећим лицима иступа у својству функционера или члана Удружења;
- 5) обавља друге послове које му повере Управни одбор или функционери Удружења, у складу са својим овлашћењима;
- 6) чува као поверљиве информације које је стекао у својству члана, изузев када су оне иначе објављене.

### **Унутрашња организација**

#### **Члан 8.**

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор и Савет.

Функционери Удружења су чланови Управног одбора и председавајући Савета.

Функцију застуника врши председник Удружења .

Функционер Удружења нема право на накнаду по основу обављања функције у Удружењу, али има право на накнаду путних и других трошкова уколико су за ту сврху обезбеђена средства у буџету Удружења.

Функционеру Удружења који је ангажован у неком својству на пројекту Удружења припада буџетом пројекта утврђена накнада за обављање тог посла.

Функционеру који је поднео оставку писаним путем мандат престаје моментом пријема обавештења на адресу Удружења за пријем поште или електронске поште.

### **Скупштина Удружења**

#### **Члан 9.**

Скупштина је највиши орган управљања Удружења.

Скупштину чине сви његови чланови. Сваки члан има право да учествује у раду Скупштине, да предлаже одлуке које доноси Скупштина, да предлаже кандидате за органе Удружења, да бира и да буде биран. Сваки члан има право на један глас.

Скупштина :

- 1) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 2) усваја годишњи план рада;
- 3) усваја друге опште акте Удружења;
- 4) бира и разрешава чланове Управног одбора;
- 5) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- 6) разматра и усваја годишњи финансијски план и извештај, као и финансијске и друге извештаје који су достављени државним органима;
- 7) одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
- 8) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- 9) доноси одлуку о пријему и искључењу из чланства Удружења.

Скупштина се редовно састаје једном годишње.

Ванредна заседања Скупштине се одржавају на предлог Управног одбора или на предлог једне трећине (1/3) пуноправних чланова Удружења.

Седницу Скупштине сазива председник Удружења најкасније до 15. децембра, када је реч о редовној седници, односно у року од три дана од пријема предлога за сазивање ванредне седнице, о чему обавештава предлагача.

Ако председник не сазове редовну седницу Скупштине у року, она ће се одржати трећег петка у децембру са почетком у 17 часова у просторијама организације. Ако председник не сазове ванредну седницу Скупштине у року, то може учинити непосредно Управни одбор .

О сазивању Скупштине се обавештавају сви чланови електронском поштом, а могу бити обавештени и на друге начине . Позив мора садржати податак о времену и месту одржавања као и предлог дневног реда.

Седницом председава председник Удружења. У случају да то лице није присутно, ове послове обавља најстарији приступни члан. председавајући одређује записничара.

Скупштина може да доноси одлуке ако је збир броја чланова присутних на заседању већи од половине укупног броја чланова Удружења.

Скупштина доноси одлуке гласовима већином присутних чланова.

Присутним се сматра и члан који путем средстава комуникације на даљину може да уживо прати визуелно и тонски ток седнице, којем су доступни сви материјали који се разматрају на седници и чија излагања могу да на исти начин прате други присутни чланови.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

На седници Скупштине води се записник, који садржи податке о времену одржавања седнице, броју присутних чланова, предложени и усвојени дневни ред, списак донетих одлука и предлога који нису прихваћени, резултатима гласања, потпис председавајућег и записничара.

### **Управни одбор Удружења** **Члан 10.**

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева Удружења између две седнице Скупштине.

Управни одбор чини три члана, које бира и опозива Скупштина из реда чланова Удружења. Мандат чланова Управног одбора траје четири године. Исто лице може бити поново бирано на исту функцију.

Предлог кандидата за члана Управног одбора може поднети сваки члан Удружења.

По један члан Управног одбора се бирају на функције : председник Удружења, програмски директор и финансијски директор.

Скупштина бира чланове Управног одбора на редовној седници, као и на ванредној седници уколико дође до опозива.

### **Члан 11.**

Управни одбор :

- 1) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2) организује редовно обављање делатности Удружења;

- 3) поверава посебне послове појединим члановима;
- 4) бира и разрешава чланове Савета Удружења;
- 5) доноси финансијске одлуке;
- 6) одлучује о припреми и подношењу пројеката, начину финансирања пројеката чији је носилац Удружење, учешћу у реализацији пројеката заједно са другим организацијама;
- 7) одређује руководиоце пројеката;
- 8) одобрава веће набавке за потребе организације у складу са посебним актом Удружења;
- 9) заузима став о најбитнијим питањима из програмског делокруга организације, у име Удружења;
- 10) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање три члана Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини;
- 11) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника Удружења за тај поступак;
- 12) одлучује о извештајима руководиоца пројеката програмског и финансијског директора;
- 13) припрема извештаје о пословању;
- 14) прати спровођење пројеката и остваривање програмских циљева Удружења, и предузима мере за отклањање уочених слабости;
- 15) одлучује о другим питањима за која нису Законом или Статутом, овлашћени други органи Удружења.

О свом раду Управни одбор извештава Скупштину Удружења.

### **Начин рада и доношење одлука у Управном одбору**

#### **Члан 12.**

Управни одбор се састаје према потреби. Седницу Управног одбора може да закаже сваки његов члан, електронском поштом или телефонски. Позив садржи време и место одржавања седнице, као и макар једну тачку дневног реда.

Седницом Управног одбора руководи председник Удружења.

У вези са присуством седници Управног одбора примењују се правила која се односе на присуство седници Скупштине.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно више од половина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

Гласање на седницама је по правилу јавно, подизањем руке или вербалним изјашњавањем.

У случају да је изједначен број гласова за више предлога неке одлуке, сматраће се усвојеним предлог за који је гласао председник.

О раду седница Управног одбора води се записник који се усваја на следећој седници Управног одбора, као прва тачка дневног реда.

### **Председник Удружења**

#### **Члан 13.**

Председник Удружења заступа Удружење у земљи и у иностранству и има права и дужности финансијског налогодавца.

Председник Удружења председава Скупштином и Управним одбором, учествује у раду Савета Удружења, решава спорове између других органа и функционера Удружења и стара се о остваривању циљева Удружења.

У случају спречености, председника мења члан Управног одбора кога он одреди.

### **Програмски директор Члан 14.**

Програмски директор прати питања од значаја за остваривање програмских циљева Удружења. Програмски директор пружа смернице и даје предлоге за развој програмских активности Удружења, спровођење постојећих и стварање нових пројеката.

Програмски директор прати спровођење пројеката Удружења. Програмски директор припрема по потреби извештаје у вези са програмским циљевима Удружења.

Програмски директор остварује сарадњу са другим организацијама по програмским питањима.

Програмски директор је одговоран за свој рад Управном одбору, тако што подноси периодичне извештаје о најзначајнијим питањима из своје надлежности. Управни одбор може да суспендује сва или одређена права и дужности програмског директора, уколико утврди да је битније одступио од програмских начела или утврђене политике Удружења.

У случају спречености програмског директора мења други члан Управног одбора или ангажовано лице које одреди Управни одбор .

### **Финансијски директор Члан 15.**

Финансијски директор се стара о правилном вођењу материјалних и финансијских евиденција Удружења у складу са позитивноправним прописима, условима који произлазе из појединих пројеката и начелима којих се придржава Удружење.

Финансијски директор се стара о правилној расподели расхода према пројектима.

Финансијски директор води рачуна о расположивости материјалних и финансијских средстава, правовремено упозорава на недостатак средстава који може да угрози спровођење планираних активности и предлаже мере за решавање проблема из те области.

Финансијски директор припрема потпуне финансијске извештаје за целокупан рад организације и по појединачним пројектима, за унутрашњу и спољну употребу, као и предлог буџета за нове пројекте у сарадњи са другим функционерима и лицима која припремају предлоге пројеката.

Финансијски директор одговара за свој рад Управном одбору, тако што подноси извештаје за сваку седницу овог органа.

У случају да финансијски директор не поднесе извештај или да тај извештај не буде прихваћен, Управни одбора може да суспендује сва или нека права и обавезе финансијског директора.

У случају спречености финансијског директора мења други члан Управног одбора или ангажовано лице које одреди Управни одбор.

## **Савет Удружења**

### **Члан 16.**

Савет је саветодавно тело Удружења, које чине чланови и симпатизери Удружења. Савет има улогу да даје препоруке Управном одбору са циљем успешнијег остваривања постојећих програма Удружења, као и у правцу развоја нових програма, а све у складу са дефинисаним циљевима Удружења.

У Савет се бирају чланови који поседују стручно знање из појединих области значајних за остваривање циљева Удружења.

Број чланова Савета Удружења није лимитиран. Чланове Савета бира и разрешава Управни одбор. Кандидата за члана Савета може предложити сваки члан Управног одбора, уз прибављену сагласност кандидата.

Савет бира председавајућег, уколико то Управни одбор није учинио приликом избора чланова, који заказује седнице Савета, руководи седницама и одлучује о другим питањима у вези са радом тог тела, у складу са Статутом.

Седнице Савета могу се одржавати путем средства комуникације на даљину које омогућава да сваки учесник може чути излагања осталих и да сви други могу чути њега, под условом да су свим присутнима доступни материјали о којима и на основу којих се одлучује.

Савет одлучује већином укупног броја чланова.

Управни одбор је дужан да размотри препоруке Савета у року од 15 дана и да одговоре на њих ако Савет то захтева.

Чланови Савета по позиву учествују у раду седница Управног одбора, да дају мишљење о питањима од значаја за спровођење појединих пројеката или планираних активности.

## **Остваривање јавности рада**

### **Члан 17.**

Рад Удружења је јаван.

Јавност рада се остварује објављивањем саопштења за јавност, изјава за медије, објављивањем периодичних публикација о активностима Удружења и резултатима у оквиру појединих пројеката, објављивањем података о активностима јавног заговарања, објављивањем извештаја о раду и финансијском пословању Удружења.

Јавност рада се остварује и дистрибуцијом информација функционерима, члановима и другим заинтересованим лицима, путем листе за достављање електронске поште, преко друштвених мрежа и на друге примерене начине.

Годишњи обрачуни, извештаји о активностима Удружења, планови рада и друга документа подnose се члановима на седници Скупштине Удружења.

О редовном обавештавању функционера, чланова и јавности стара се Управни одбор.

### **Члан 18.**

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити домаћим и међународним удружењима о чему одлуку доноси Скупштина.

## **Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима**

### **Члан 19.**

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Удружење може прибављати средстава и од котизације за семинаре и друге облике образовања из области коју су дефинисани у циљевима Удружења.

За финансијске обавезе Удружење одговара сопственом имовином.

Средства Удружења се могу користити само на основу финансијских планова усвојених у оквиру плана и програма Удружења.

Имовину Удружења чине материјална средства, новчана средства, права интелектуалне својине и друга средства прибављена у складу са позитивноправним прописима.

Новчана средства Удружења се налазе на динарским и девизним рачунима Удружења који се воде код пословних банака

Материјална и финансијска средства се користе на основу плана који усвоји Скупштина, а о начину коришћења се усваја завршни рачун за сваку годину, у складу са позитивноправним прописима.

Средства обезбеђена за спровођење одређених пројеката могу се користити само за сврхе за које су намењена и уз сагласност руководиоца пројеката, осим ако Управни одбор не одлучи другачије.

### **Члан 20.**

Удружење обавља делатност 9499 – делатност осталих организација на бази учлањења.

## **Престанак рада удружења**

### **Члан 21.**

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

## **Поступање са имовином Удружења у случају престанка рада Удружења**

### **Члан 22.**

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

## **Симбол визуелног идентитета (лого) и печат**

### **Члан 23.**

Лого се састоји од приказа неке географске карте Републике Србије у којој је тачком обележена локација града Новог Пазара као средишта прве српске државе Рашке. Логотипски део је исписан ћирилицом у једном реду безсерифног исписа СРЕДИШТЕ.





**Члан 24.**

Удружење има печат округлог облика, пречника Ф 30 . У средини печата је лого Удружења, у доњем делу печата пише НОВИ ПАЗАР.



**Члан 25.**

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

**Члан 26.**

Ступањем на снагу овог Статута , престаје да важи Статут Удружења усвојен 26. фебруара 2021. године.

**Члан 27.**

Овај Статут ступа на снагу даном његовог усвајања на Скупштини Удружења.

**Председавајући  
Скупштине Удружења  
Жељко Тиосављевић**

---

(име и потпис)